

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
детский сад № 2 «Солнышко»
_____ Н.А. Ивашенкова
Приказ № _____ от 28.08.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЁННОСТИ
МДОУ ДЕТСКИЙ САД №2 «СОЛНЫШКО»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С.Лесное
2025 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
МДОУ детский сад № 2 на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующая
2.	Проведение проверки работоспособности кнопок тревожной сигнализации в ДОУ	Постоянно	
3.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности	Сентябрь	зам. зав. по АХЧ
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь	зам. зав. по АХЧ
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь	зам. зав. по АХЧ
7.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, дворник
8.	Организация взаимодействия с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	Заведующая

9.	Проведение учебной тренировки в ДОУ	2 раза год	Заведующая, зам. зав. по АХЧ ,
10.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность домофона в ДОУ)	Постоянно	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
11.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Сторож - вахтёр
12.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 15 минут до начала работы) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Заведующая, воспитатели
13.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта		Заведующая, воспитатели, Ст. воспитатель
14.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	Постоянно	Заведующая, воспитатели, Ст. воспитатель
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности		Заведующая
Работа с обучающимися			
16.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	По плану	Воспитатели
17.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	По согласованию	Старший воспитатель
18.	Проведение занятий ОБЖ в группах	По плану	Воспитатели
19.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	По плану	Воспитатели
20.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	Октябрь	Воспитатели
21.	Урок мужества «Беслан - трагедия, которую никто не забудет!»	Октябрь	Воспитатели
Работа с родителями			
22.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации	Постоянно	Воспитатели
23.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели
24.	Проведение родительских собраний.	Согласно годового плана	