

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 "Солнышко"
(МДОУ детский сад № 2 "Солнышко")

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ детский сад № 2 "Солнышко"»
протокол № 4 от 08.06.2026



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ детский сад № 2 "Солнышко"»
Н.А. Ивашенкова
08.08.2026 Приказ № 75

**Годовой план воспитательно-образовательной работы
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 2 "Солнышко"
на 2026/2027 учебный год**

Содержание

	Цель, годовые задачи	3
	Краткая информация МДОУ детский сад № 2 «Солнышко»	4
I.	Осуществление непрерывного образования	
1.1.	Курсы повышения квалификации педагогических кадров	5
1.2.	Категорийная аттестация, аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников	6
1.3.	Самообразование педагогических кадров	7
II.	Организационно – педагогическая деятельность	
2.1.	Педагогические советы	8
2.2.	Организация смотров, конкурсов, выставок	9
III.	Повышение профессионального уровня педагога	
3.1.	Семинары	12
3.2.	Консультации	12
3.3.	Открытые просмотры	14
IV.	Система внутреннего контроля в ДОУ	
4.1.	План внутреннего контроля	15
4.2.	Плановый контроль	18
V.	Оснащение методического кабинета	19
VI.	Организационно – педагогическая работа с детьми	20
VII.	Работа с родителями	20
VIII.	Административно – хозяйственная работа	21
IX.	Преимущества со школой	23

ЦЕЛЬ, ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ № 2 «СОЛНЫШКО»**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» Лесного муниципального округа с. Лесного расположен по адресу: 171890, с.Лесное, ул. Пионерская, д. 2, тел./48271/2-16-63
E-mail: det.sad171890@yandex.ru сайт: <http://ds2lesnoe.tvoysadik.ru>

Имеется музыкальный - физкультурный зал; методический кабинет

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 8.00 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МДОУ детский сад №2 «Солнышко» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 25 сентября 2015 года, регистрационный № 536, регистрационный номер по реестру лицензий серия 69Л01 № 0001456 выдана Министерством образования Тверской области.

Взаимодействие с социальными партнёрами.

№ п\п	Социальный партнёр	Мероприятия
1	МОУ Лесная СОШ	Проведение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, беседы, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения
2	Дошкольные учреждения района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.
3	Дом детского творчества	Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, посещение кружков.
4	Детская поликлиника	- проведение медицинского обследования -связь мед. работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
5	Аптека	- приобретение лекарств - экскурсии с детьми
6	Историко-краеведческий музей	Экскурсии
7	Детская библиотека	Коллективное посещение, познавательные викторины
8	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках
9	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящихся в социально-опасном положении

I. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Курсы повышения квалификации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемое время прохождения курсов
1.	Белякова Наталья Васильевна	Старший воспитатель	2026 – 2027 учебный год
2.	Гусева Юлия Валентиновна	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
3.	Гуйда Татьяна Валентиновна	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
4.	Ивашенкова Наталья Анатольевна	логопед	2026 – 2027 учебный год
5.	Кугушева татьяна Викторовна	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
6.	Калугина Жанна Николаевна	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
7.	Рябчикова Мария Владимировна	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
8.	Удальцова Вероника	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
9.	Ярославцева Татьяна Васильевна	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
10.	Ярославцева Татьяна Викторовна	воспитатель	2026 – 2027 учебный год
11.	Юлдашева Мария Вячеславовна	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	2026 – 2027 учебный год

1.2. Категорийная аттестация, аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников в 2026-2027 учебном году .

1. Кугушева Т.В. - воспитатель, на первую квалификационную категорию - ноябрь 2026г.

План мероприятий на год

Название мероприятий	Дата	Ответственный
1. Размещение и обновление информации в	в течение года	Старший воспитатель Белякова Н.В.
2. Работа с педагогами по подготовке и подаче заявлений на прохождение аттестации и аттестации на категорию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.		
3. Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом у аттестующихся педагогов.		
4. Анализ и согласование материала, представленного педагогами к аттестации, оказание методической помощи, помощи по процедуре прохождения аттестации.		

1.3 Самообразование педагогических кадров

№ п/ п	Ф.И.О. педагогов	Тема
1.	Юлдашева М.В. (инструктор по физической культуре)	«Формирование патриотических чувств через занятия по физической культуре».
2.	Юлдашева М.В. (музыкальный руководитель)	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности».
4.	Кугушева Т.В. (воспитатель)	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через фольклорные игры».
5.	Калугина Ж.Н. (воспитатель)	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры».
6.	Ярославцева Т.В. (воспитатель)	«Патриотическое воспитание дошкольников: знакомство с родным краем и страной».
7.	Белякова Н.В. (старший воспитатель)	«Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята – дошколята».
8.	Рябчикова М.В. (воспитатель)	«Сказкотерапия, как средство развития речи для детей младшего возраста».
9.	Ярославцева С.В. (воспитатель)	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО».
10.	Гуйда Т.В. (воспитатель)	«Сказка, как средство формирования духовно-нравственного воспитания детей среднего возраста».
11.	Гусева Ю.В. (воспитатель)	«Развитие творческих способностей у детей среднего возраста через нетрадиционные техники рисования».

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Педагогические советы

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<p>2.1.1. Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2026-2027 учебный год» Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году</p>	28.08.2026г.	Заведующая Н.А. Ивашенкова
<p>2.1.2. Педагогический совет № 2 «Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» Цель: Повышение компетентности педагогов в Применении здоровьесберегающих технологий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников ДООУ.</p>	05.11.2026г.	Старший воспитатель Н.В. Белякова
<p>2.1.3. Педсовет № 3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка». Цель: Уточнить и систематизировать знания педагогов о современных подходах к взаимодействию с семьями воспитанников. Развить практические навыки внедрения новых, нетрадиционных форм работы с родителями. Активизировать педагогическое мышление воспитателей, стимулировать их творческий подход и профессиональную активность.</p>	04.02.2027 г.	Старший воспитатель Н.В. Белякова
<p>2.1.4 Педсовет № 4 «Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето». Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана; наметить перспективы на следующий учебный год.</p>	20.05.2027 г.	Старший воспитатель Н.В. Белякова

2.2. Организация смотров, конкурсов, выставок

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.Смотр «Готовность групп к новому 2026-2027 учебному году».	Август - сентябрь 2026 г.	Заведующая Н.А. Ивашенкова Старший воспитатель Н.В. Белякова
2. - «Игровое путешествие в День Знаний» (разновозрастная старшая и подготовительная группа); - «День Знаний с клоуном» (первая младшая группа, вторая младшая группа); - «Путешествие в страну Детства» игровая программа на День дошкольного работника с участием старших дошкольников. Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени».	Сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели Родители Дети
3. - Квест - игра «В поисках королевы Осени» (на территории сада) – старшие группы - «Путешествие в осенний лес» - младшие группы - Спортивно - музыкальный праздник, посвященный Дню Отца «Лучше папы друга нет» - старшие группы Акция «Белые журавли памяти».	Октябрь 2026 г.	Инструктор по физической культуре Воспитатели Родители
4.Спортивный досуг «Единство навсегда!» - «Фестиваль народных игр» на Квест – игра «Символы России». - Творческая мастерская «Золотые руки наших мам». - Экологическая акция «Мы поможем птичкам: воробьям, синичкам..»	Ноябрь 2026г	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели Родители Дети
5.Мастерская Деда Мороза «Волшебство Нового года». Новогодние утренники: - «Новогодняя сказка для малышей» - младшие группы - «Чудеса под новый год» - старшие группы - Акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят».	Декабрь 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели Родители Дети
6. -Развлечение «Коляда праздник детям принесла» - старшие группы - Час памяти «По страницам блокадного Ленинграда». - - Социальная акция «Мы вместе». - Патриотическая акция «Блокадная ласточка», «Блокадный хлеб».	Январь 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели Родители Дети

<p>- Выставка совместного творчества по пожарной безопасности «Спички не тронь, в спичках – огонь!».</p>		
<p>7. - Спортивно – музыкальный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Веселые учения с папами» - старшие группы Выставка совместных работ «На страже Родины!»</p>	<p>Февраль 2027г.</p>	<p>Воспитатели Родители Дети</p>
<p>8.- «Масленичные забавы» - старшие группы -Утренники на 8 марта. - Выставка творческих работ «Весеннее настроение»</p>	<p>Март 2027г.</p>	<p>Воспитатели Родители Дети</p>
<p>9.-Спортивно-музыкальный праздник, посвященный дню Космонавтики «Он сказал: «Поехали!» Выставка рисунков «Космические фантазии». Экологическая акция «Чистый участок». Выставка совместного творчества «Пасхальный сувенир».</p>	<p>Апрель 2027г.</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Родители Дети</p>
<p>10. - Выставка рисунков «Была война. Была Победа». - Спортивно - музыкальный праздник, посвященный Дню Победы «Мы - наследники Победы!» - старшие группы -Акция "Незабудка". (Ленточка цвета незабудки) - Выпускной утренник «Самолётик детства»</p>	<p>Май 2027г.</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Родители Дети</p>
<p>11. Музыкально-спортивный праздник, посвящённый Дню защиты детей.</p>	<p>Июнь 2027 г.</p>	<p>Музыкальный руководитель. Воспитатели Дети</p>

незабудки)		
------------	--	--

III. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГА

3.1. Семинары

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<p>3.1.1. Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.</p> <p>Цель: повысить осведомлённость педагогов о мерах, которые помогают снизить риск заболеваемости детей простудными заболеваниями в холодное время года.</p>	октябрь 2026г.	Старший воспитатель медсестра
<p>3.1.2. Лекторий «Профессиональное выгорание».</p> <p>Цель: познакомить участников с понятием профессионального выгорания, его причинами, стадиями развития, симптомами проявления, а также с методами профилактики и коррекции.</p>	декабрь 2026г.	Старший воспитатель
<p>3.1.3 Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».</p> <p>Цель: уточнить и углубить компетенции родителей в вопросах создания в семье условий, способствующих формированию у детей привычки к здоровому образу жизни и устойчивой потребности в двигательной активности.</p>	Март 2027 г.	Инструктор по физическому развитию
3.2. Консультации		
3.2.1. Консультации для воспитателей всех групп		
1. Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	сентябрь 2026г.	Старший воспитатель
2. «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	октябрь 2026г.	Старший воспитатель
3. «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь 2026г.	Старший воспитатель
4. «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	декабрь 2026г.	Старший воспитатель

5. «Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОУ»	январь 2027г.	Старший воспитатель
6.«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	февраль 2027г.	Старший воспитатель
7. Строительные игры для младшего дошкольного возраста.	март 2027г.	Старший воспитатель
8.«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	апрель 2027г.	Старший воспитатель
9.«Особенности организации образовательного процесса в помощь в организации летний период в соответствии с ФОП ДО»	май 2027 г.	Старший воспитатель

3.3. Открытые просмотры

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОУ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1 План внутреннего контроля

№ п/п	Документация	Сроки	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования			
1	Документация по реализации ООП: календарный план, информация по родителям.	сентябрь 2026г. январь 2027 г.	Старший воспитатель
2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая старший воспитатель
3	Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
4	Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
5	Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	Старший воспитатель
6	Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	Старший воспитатель
7	Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
8	Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель
9	Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующая

Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)			
1	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
2	Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
3	Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
4	Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	март	Комиссия
5	Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
6	Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Старший воспитатель Медсестра
7	Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старший воспитатель
8	Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации			
1	Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
2	Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
3	Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
4	Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
5	Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	Заведующая
6	Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	Заведующая Старший воспитатель
7	Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственный за стенды
8	Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность			

1	Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ
2	Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
3	Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
4	Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
5	Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
6	Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
7	Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

4.2 Плановый контроль

Вопросы контроля	Месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Адаптация детей к условиям детского сада		+				+			
Организация прогулки	+				+			+	
Организация питания и дежурства в группе			+			+			
Организация трудовой деятельности во время прогулки.		+					+		+
Культурно-гигиенические навыки	+				+			+	
ОД по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»		+			+			+	
ОД по освоению образовательной области «Речевое развитие»			+			+			
ОД по освоению образовательной области «Физическое развитие»	+			+			+		
ОД по освоению образовательной области «Познавательное развитие»			+					+	
Проведение утренней гимнастики				+			+		+
Проведение закаливающих процедур			+			+			+
Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания			+		+				+
Организация и проведение хозяйственно-бытового труда		+			+			+	
Организация и проведение игровой деятельности во второй половине дня	+		+			+			
Организация и проведение коррекционного часа		+		+			+		
Реализация парциальных программ				+			+		

V. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Пополнить в соответствии с ФГОС ДО библиотеку методической, детской, энциклопедической литературой.	в течение года	Заместители заведующей Старшие воспитатели
2. Подготовка методических рекомендаций «Азбука дорожного движения».	сентябрь 2026г.	Заместители заведующей Старшие воспитатели
3. Помощь педагога в формировании портфолио, ведении персональной страницы и сайта.	в течение года	Заместители заведующей
4. Подготовить рекомендации воспитателям по организации физического развития детей в различных формах и видах детской деятельности	октябрь 2026г.	Старшие воспитатели
5. Выставки в методическом кабинете:	в течение года	Заместители заведующей Старшие воспитатели
• «Готовимся к новому учебному году»	июль - август 2027г.	
• Выставка методической литературы по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ	октябрь 2026г.	
• «Формирование основ толерантности у дошкольников»	ноябрь 2026г.	
• Выставка методической литературы по познавательно-речевому развитию дошкольников	Февраль 2027 г.	
• Новинки методической, познавательной, детской литературы	март 2027г.	
• Организация летней-оздоровительной работы с детьми.	май 2027г.	
• Выставки «Готовимся к педагогическому совету»	в течение учебного года	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

(Приложение 1 Календарный план воспитательной работы на 2026 – 2027 учебный год)

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
7.1. Общие родительские собрания		
<p>Родительское собрание № 1 (организационное)</p> <p>Цель: познакомить родителей с работой дошкольного учреждения в 2026-2027 учебном году.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания. Утверждение плана работы. 2. Знакомство с планом работы ДОУ в 2026-2027 учебном году 3. Знакомство с ОП И АОП ДО, разработанными в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО 4. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году. 5. Утверждение плана работы Общего собрания родителей. 	сентябрь 2026г.	Заведующая
<p>Родительское собрание № 2 /итоговое/</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2026-2027 учебный год. 2. Знакомство с планом работы ДОУ в летний оздоровительный период. 	май 2027г.	Заведующая
Участие родителей в утренниках, тематических развлечениях, конкурсах, выставках (в течение года)		

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
8.1. Материально-техническое оснащение всех служб и оборудование кабинетов и помещений		
1. Косметический ремонт групп 2. Приобретение дидактических и развивающих игр, игрушек (за счет внебюджетных средств) 3. Приобретение музыкальных инструментов, костюмов	в течение года	Заместитель заведующей по АХЧ Обслуживающий по зданию
8.2. Мероприятия по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей. Обеспечение строгого соблюдения санитарно-гигиенического режима		
1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2. Осмотр участков и групп на условия безопасности жизни и здоровья детей	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ Обслуживающий по зданию Воспитатели
3. Осмотр групп, музыкального зала, кабинетов специалистов на соблюдение санитарно-гигиенического режима	ежедневно	Заместитель заведующей по АХЧ
4. Контрольная проверка участков на условия безопасности жизни и здоровья детей	2 раза в месяц	Заместитель заведующей по АХЧ
5. Контрольная проверка групп по соблюдению санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	Заместитель заведующей по АХЧ Старший воспитатель Медсестра
6. Контрольная проверка подсобных помещений (кладовая, прачечная, овощехранилище) на соблюдение санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	Заведующая
7. Контрольная проверка пищеблока на соблюдение санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	Заместитель заведующей по АХЧ

8.3. Обеспечение полноценного и качественного питания		
1. Контроль за правильным составлением меню (соблюдение натуральных норм, его разнообразие, нормы выхода готовой продукции)	ежедневно	Заведующая
2. Контроль за качеством готовой продукции	ежедневно	Заведующая
8.4. Инвентаризация.	октябрь 2026г.	Члены бракеражной комиссии Материально ответственные лица
8.5. Учёба обслуживающего персонала		
Младшие воспитатели: 1. Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенического режима в ДОУ	в течение года	Заведующая
2. Организация питания детей в разных возрастных группах	ноябрь 2026г.	Заведующая Старший воспитатель Медсестра
3. Карантинные мероприятия. Работа младшего воспитателя во время карантина	февраль 2027г.	Медсестра
8.6. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал	Заместитель по АХЧ ответственные по приказу лица

IX. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

Совместный план взаимодействия в работе МДОУ детский сад №2 «Солнышко» с МОУ Лесной СОШ в 2026 – 2027 учебном году

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению, формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

Задачи:

- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно- познавательной деятельности в педагогическом процессе;
- развивать взаимодействие ДООУ с образовательным учреждением в целях выработки единой линии развития качества дошкольного и школьного образования города Липецка;
- формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
- создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
- обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.
- создание в ДООУ благоприятных условий подготовки к школе детей, не посещающих образовательные учреждения на базе консультативного пункта ДООУ

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
9.1. Работа с кадрами		
1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	август 2026г.	Заведующая Директор МОУ
2. Анализ адаптации выпускников ДООУ в МОУ Лесной СОШ	октябрь 2026г.	Педагог-психолог МОУ и учителя
3. Посещение воспитателями детского сада своих выпускников в первых классах школы	октябрь 2026г.	Воспитатели Старший воспитатель
5. Посещение учителями начальной школы непосредственно образовательной деятельности по реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в подготовительных группах	март 2027г.	Учителя начальных классов
6. Пригласить учащихся 9-11 классов МОУ Лесной СОШ на День открытых дверей с целью знакомства с профессией воспитателя	апрель 2027г.	Старший воспитатель

7. Мониторинг готовности к школе	май 2027г.	Воспитатели
9. Оформление карт здоровья на каждого ребенка выпускника ДОУ	май 2027г.	Медицинский работник
9.2. Работа с детьми		
1. Проведение комплексных мероприятий, посвящённых «Дню Знаний»	01.09.2026г.	Воспитатели
2. Экскурсия в школьную школу, спортивный зал, библиотеку	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Дети
3. Участие в совместных культурно- массовых и спортивных мероприятиях детского сада и школы	в течение года	Старшие воспитатели Воспитатели
4. Посещение детьми детского сада Дня открытых дверей в школе	в течение года	Родители Воспитатели
5. Организация выступлений школьных творческих коллективов перед детьми	в течение года	Старший воспитатель
6. Утренник, посвящённый выпуску детей в школу	май 2027г.	Муз.руководитель Воспитатели
9.3. Работа с родителями		

1. Консультации для родителей по подготовке детей к школе: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребенка к школьному обучению • Речевая подготовка детей к школе в семье. • Психологическая готовность родителей к школе 	сентябрь 2026г. март 2027г. май 2027г.	Воспитатели
2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школу»	май 2027г.	Воспитатели

3. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	май 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели подготовитель ной группы Родители
--	---------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 676498042448123487377904023426183115468858634652

Владелец Ивашенкова Наталья Анатольевна

Действителен с 20.06.2025 по 20.06.2026