

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Солнышко»**

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете
протокол № 1 от
«_____» 2022 г.
Секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
№2 «Солнышко»

_____ Н. А. Ивашенкова

**ГОДОВОЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2022 – 2023 учебный год**

**С. Лесное
2022г.**

**Содержание работы годового плана в 2022-2023 учебный год.
МДОУ детский сад №2 «Солнышко»**

Разделы годового плана

Общие сведения.....	3
I. Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.....	5
II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.....	7
III. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	8
3.1 Сведения о педагогических кадрах.....	9
3.2 Расстановка кадров.....	11
3.3 Работа с кадрами	11
3.4 Повышение квалификации педагогических работников	11
3.5 Прохождение курсов.....	13
3.6 Аттестация педагогических работников.....	14
3.7 Самообразование педагогов.....	14
IV. Организационно-методическая деятельность.....	15
4.1 Педагогические советы	15
4.2 Консультации, круглые столы, семинары	17
4.3 Работа в методическом кабинете	17
V. Организационно-педагогическая деятельность.....	19
5.1 Акции и проекты....	19
5.2 Смотры, конкурсы, выставки	19
5.3 Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками.....	21
VI. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, с социумом.....	22
6.1 Преемственность работы ДОУ и школы.....	22
6.2 Взаимодействие с социумом.....	23
6.3 Преемственность работы ДОУ и школы.....	23
VII. Контрольно-аналитическая деятельность.....	24
VIII.Административно-хозяйственная деятельность.....	25

Содержание работы по реализации годового плана в 2022-2023 учебном году.

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко».

Юридический адрес: 171890, Тверская обл., Лесной Муниципальный округ, с. Лесное, ул. Пионерская, д. 2

Контактные телефоны: 2-16-63

Заведующий: Ивашенкова Наталья Анатольевна

Режим работы ДООУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 34 недели.

В детском саду функционирует 6 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей
1,2 - 2	Группа раннего возраста	1	10
2-3	1 младшая группа	1	15
3-4	2 младшая группа	1	21
4-5	Средняя группа	1	24
5-6	Старшая группа	1	24
6-7	Подготовительная группа	1	27
Итого:		6	121

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Письмо «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65\23 - 16
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 г. Москва);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

- СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62696)

Программа разработана с учётом примерной основной образовательной программы
ФИМО – протокол № 2\15

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации
Минобрнауки России Департамента общего образования 28 февраля 2014 г. № 08-249
«Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Уставом ДОУ;
-

Постановка годовых задач

I. Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желанию заниматься спортом.
2. Развивать функциональную грамотность у дошкольников.
3. Повышать престиж образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Программно-методическое обеспечение:

- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т.Н. Дороновой, В.В. Гербовой, Т.И. Гризик.

Парциальные программы:

Охрана безопасности жизнедеятельности:

- «Формирование основ безопасного поведения у детей 3-8 лет» Т.И. Гризик, Г.В. Глушкова;
- «Безопасность» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;

- Музыкальное развитие:

- «Гармония» К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко, Т.Г. Рубан;
- «Маленькие шедевры» О.П. Радынова;
- «Музыкальное развитие детей от 2-8 лет» И.Г. Галаянт;

- Социально-нравственное развитие:

- «Занятия по культурно-нравственному воспитанию» Т.А. Фалькович, Л.П. Барылкина;

- Физическое развитие:

- «Физкультура для малышей! С.Я. Лайзане;
- «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева;

- Художественное развитие:

«Художественное творчество детей 2-8 лет» Т.Н. Доронова;

- Познавательное развитие:

«Познавательное развитие детей 2-8 лет: мир природы и мир человека» Т.И. Гризик;

«Познавательное развитие детей 2-8 лет: математические представления» Е.В. Соловьёва;
«Игралочка»;

«Раз – ступенька, два – ступенька...» Л.Г. Петерсон, Н.П. Холина;

- Социально-коммуникативное развитие детей:

«Речевое развитие детей 3-7 лет» Т. И. Гризик;

«Развитие речи и подготовка к обучению грамоте» Т.И. Гризик;

«Предшкольное обучение грамоте в ДОУ» (Методика и игровые занятия к программе

«Радуга» Т.Н. Доронова;

- Игровая деятельность :

«Развитие игровой деятельности детей 2-7 лет» О.А. Карабанова, Т.Н. Доронова,
Е.В. Соловьёва

II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	август	Заведующий
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов	август	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ
(об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).		
Корректировка программ: - ООП ДО;	август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2023 – 2024 учебного года	май	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий

Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества Образования.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

III.Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О. должность	Образование	Квалификационная категория		Стаж работы		
		высшая	первая	Общий	В данном учреждении	Педагогический
Бойцова Ольга Александровна 01.01.1995	ГБОУ СПО «Тверской колледж им. П.А. Кайкова» - контролёр банка 2015 г. ЦНОИ – переподготовка – воспитатель 2019 г. (Ср. спец.)			6	3	3
Ярославцева Светлана Викторовна 02.10.1974	БПУ г. Боровичи – воспитатель 1994 г. (Ср. спец.)		03.12.2019	27	26	26
Белякова Наталья Васильевна 18.01.1982	Бежецкое педагогическое училище – учитель начальных классов 2003 г. Переподготовка АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций – воспитатель 2016 г. (Ср.спец.)		03.12.2019	19	14	19
Гусева Юлия Валентиновна 11.08.1970	Пед. класс г. Старица – воспитатель 1988 г., Переподготовка ООО «Регистрационный центр повышения квалификации» 0 воспитатель 2019 г. (Ср.спец.)			34	34	34
Юлдашева Мария Вячеславовна 15.01.1988	Тверской педагогический колледж – воспитатель			14	7	7

	2018 г. (Ср.спец.)					
Ярославцева Татьяна Васильевна 15.06.1970	Торжокское педучилище – воспитатель 1996 г. (Ср.спец.)		03.12.201 9	35	35	15
Гуйда Татьяна Валентиновна 21.01.1969	Пед. класс г. Старица – воспитатель 1988 г., Переподготовка ООО «Регистрационн ый центр повышения квалификации» 0 воспитатель 2019 г. (Ср.спец.)			31	14	24
Рябчикова Мария Владимировна 11.01.1987	ГОУ СПО Торжокский педагогический колледж им. Ф В. Бадюлина – воспитатель 2007г. (Ср.спец.)			12	9	9
Калугина Жанна Николаевна 13.12.1988	НОУ СПО «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза – юрист 2009г. (Высшее) Переподготовка ООО «ЦНОИ» - воспитатель 2019г.			13	9	9
Корягина Евгения Алексеевна 13.12.1957	Торжокское пед. училище Ордена Трудового Красного Знамени – воспитатель 1990 г. (Ср. спец.)		26.06.201 9	45	42	42

Стогова Карина Юрьевна 09.04.1993	ФГБОУ высшего профессиональн ого образования «Тверской государственный технический университет» - управление персоналом 2015 г.			6	6	6
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	---

3.2 Расстановка педагогических кадров

возраст	группа	Название группы	воспитатели
1,2-2	Группа раннего возраста	«Бусинки»	Гусева Ю.В. Бойцова О.А.
2-3	1 младшая	«Звёздочки»	Ярославцева Т.В., Бойцова О.А.
3-4	2 младшая группа	«Пчёлки»	Ярославцева С.В. Рябчикова М.В.
4-5	Средняя группа	«Жемчужинки»	Стогова К.Ю. Калугина Ж.Н.
5-6	Старшая группа	«Светлячки»	Корягина Е.А. Рябчикова М.В.
6-7	Подготовительная группа	«Ладушки»	Гуйда Т.В. Калугина Ж.Н.

Организация работы узких специалистов:

Заведующий МДОУ детский сад № 2 «Солнышко» - Ивашенкова Наталья Анатольевна

Старший воспитатель – Белякова Наталья Васильевна

Инструктор по физической культуре – Юлдашева Мария Вячеславовна

Учитель-логопед – Ивашенкова Наталья Анатольевна

3.3 Работа с кадрами

3.4 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
--------------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану	Старший воспитатель Педагоги МДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель Педагоги МДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги МДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы педагогов - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. 	<p>Май - август</p> <p>В течение года</p>	Старший воспитатель Педагоги МДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги МДОУ

3.5 Прохождение курсов педагогов за 2022-2023 учебный год

Ф.И.О. педагога	Повышение квалификации
Белякова Наталья Васильевна	04.12.2020 Удостоверение № 5478 г. Тверь Тверской областной институт усовершенствования учителей. «Роль методического объединения педагогических работников дошкольных образовательных организаций в профессиональном развитии воспитателя»
Ярославцева Светлана Викторовна	23.09.2020 г. Удостоверение № 9865 г. Рязань «Региональный центр повышения квалификации». «Современные подходы к организации работы воспитателя в условиях реализации ФГОС».
Гусева Юлия Валентиновна	23.09.2020 г. Удостоверение № 9858 г. Рязань «Региональный центр повышения квалификации». «Современные подходы к организации работы воспитателя в условиях реализации ФГОС».
Бойцова Ольга Александровна	Проходит курсы повышения квалификации
Юлдашева Мария Вячеславовна	23.09.2020 г. Удостоверение № 9866 г. Рязань «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в рамках реализации ФГОС».
Ярославцева Татьяна Васильевна	23.09.2020 г. Удостоверение № 9860 г. Рязань «Региональный центр повышения квалификации». «Современные подходы к организации работы воспитателя в условиях реализации ФГОС».
Кугушева Татьяна Викторовна	30.12.2020 г. Удостоверение № 78\65-792 Санкт-Петербург «Центр непрерывного образования и инноваций». «Познавательное направление ФГОС дошкольного образования: реализация познавательной, исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности».
Гуйда Татьяна Валентиновна	23.09.2020 г. Удостоверение № 9862 г. Рязань «Региональный центр повышения квалификации». «Современные подходы к организации работы воспитателя в условиях реализации ФГОС».
Рябчикова Мария Владимировна	30.09.2019 г. Удостоверение № 78\42-294 Санкт-Петербург «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования».
Калугина Жанна Николаевна	23.09.2020 г. Удостоверение № 9861 г. Рязань «Региональный центр повышения квалификации». «Современные подходы к организации работы воспитателя в условиях реализации ФГОС».
Корягина Евгения Алексеевна	23.09.2020 г. Удостоверение № 9863 г. Рязань «Региональный центр повышения квалификации». «Современные подходы к организации работы воспитателя в условиях реализации ФГОС».

Стогова Карина Юрьевна	Проходит курсы повышения квалификации
---------------------------	---------------------------------------

3.6 Аттестация педагогических работников МДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2022 г.	Старший воспитатель
2.	Подготовка приказов об организации аттестации в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Заведующий
3.	Оказание методической помощи педагогам в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
4.	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	При поступление документов в ДОУ	Заведующий
5.	Наблюдение за работой педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.7 Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам; овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога	Тема по самообразованию
Ярославцева Светлана Викторовна	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений».

Белякова Наталья Васильевна	«Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ на основе функциональной грамотности дошкольников».
Гусева Юлия Валентиновна	«Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм».
Бойцова Ольга Александровна	«Развитие эмоционально-ценностного восприятия у детей дошкольного возраста на основе декоративно-прикладного искусства».
Юлдашева Мария Вячеславовна	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий».
Ярославцева Татьяна Васильевна	«Активизация словаря детей младшей дошкольной группы»
Гуйда Татьяна Валентиновна	«Формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности».
Рябчикова Мария Владимировна	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования».
Калугина Жанна Николаевна	«Экспериментирование – как средство развития познавательной активности дошкольников».
Корягина Евгения Алексеевна	«Развитие речи через развивающие игры».
Стогова Карина Юрьевна	

IV. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат

<p>Педагогический совет №1 – Установочный. Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Итоги работы за 2021-2022 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2022- 2023 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год; 4. Утверждение рабочих программ на 2022- 2023 учебный год; Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО</p>	август	Заведующий, старший воспитатель	протокол
<p>Педагогический совет №2 Тема: Воспитание привычки у детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, вызвать желание заниматься спортом. Повестка: 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по воспитанию у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься спортом». 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3.Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ	Протокол

Педагогический совет №3 Тема: Развитие функциональной грамотности дошкольников. Повестка: 1.Повышение профессиональной компетентности педагогов. 2.	февраль	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Протокол
Педагогический совет №4 – Итоговый Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год» Повестка: 1.Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2023 учебный год. 3.Принятие решения педагогическим советом.	май	Заведующий, старший воспитатель	Протокол

4.2. Консультации, круглые столы, семинары

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар - практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Круглый стол «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»	апрель	Ст. воспитатель
3	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Ст. воспитатель

4.3 Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель

2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14.	Самоанализ воспитателей за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

V. Организационно-педагогическая деятельность

5.1. Акции и проекты

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1.	Экологическая акция «Чистый участок».	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Справка
2.	Акция по профилактике детского - дорожно- транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Справка
3.	Экологическая акция «Птичья столовая»	Декабрь	Педагоги ДОУ	
4	Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад «Солнышко» – территория здоровья!».	Апрель	Инструктор по физической культуре Муз.руководит.	справка

5.2. Смотры, конкурсы, выставки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели, родители	Аналитическая справка
	Выставка рисунков с участием родителей «Мы за мир без терроризма»			
	Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду"			
	Выставка поделок «Чудеса на огороде»			
2	Выставка детских рисунков: «Художница осень»	октябрь	Воспитатели, родители	
3	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	ноябрь	Воспитатели, родители	
	Выставка рисунков по произведениям С. Маршака			
4	Выставка детских работ «Пусть всегда будет солнце!»	декабрь	Воспитатели, родители	
	Выставка поделок: «Новый год у ворот!»			
5	Смотр-конкурс «Сказка зимнего городка»	январь	Воспитатели, родители	

6	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели	
7	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели	
8	Выставка «Пасхальная поделка»	апрель	Воспитатели, родители	
9	Выставка рисунков: «Спасибо за мир!»	май	Воспитатели, родители	
10	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»			

5.3. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий специалистов: инструктора по физической культуре и музыкального руководителя на 2022-2023 уч.год.

№	Месяц	Развлечение	Ответственный
1	Сентябрь	Открытие игровой площадки «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Муз.рук Инструктор по физ-ре
2	Октябрь	1. Досуг «Здравствуй, осень» 2. Спортивный праздник «Осенний марафон».	Муз.рук Инструктор по физ-ре
3	Ноябрь	1. Праздник «Родина – не просто слово» 2. Развлечение «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны». 3. Досуг «Правила дорожные всем знать положено» 4. Утренник «День Матери»	Муз.рук Инструктор по физ-ре
4	Декабрь	1. Новогодние утренники «Сказки водят хоровод» 2. Ярмарка спортивных игр «Зимушка- зима – спортивная пора».	Муз.рук Инструктор по физ-ре
5	Январь	1. Досуг «До свидания ёлочка!» 2. Тематическое развлечение «Святочные гулянья» 3. Лыжный марафон «На лыжах мы катаемся, мороза не пугаемся».	Муз.рук Инструктор по физ-ре
6	Февраль	1. Спортивное мероприятие «Лыжные старты с Дедом Морозом». (подготовительная группа и 1 класс) 2. Спортивный досуг с родителями «Мой папа»	Муз.рук Инструктор по физ-ре
7	Март	1. Утренник «Праздник мам» 2. Тематический досуг «Масленица» 3. Развлечение «Мы со спортом вместе дружим».	Муз.рук Инструктор по физ-ре
8	Апрель	1. Тематический досуг «День смеха» 2. Тематический досуг «Космонавты»	Муз.рук Инструктор по физ-ре

9	Май	1. Тематический досуг «Я помню! Я горжусь!» 2. Спортивно-игровое развлечение по ПДД «Знатоки дорожных знаков». 3. Выпускной: «Звёздная дорожка».	Муз.рук Инструктор по физ-ре
10	Июнь	1. Праздничное мероприятие «Солнечное лето для детей планеты» 2. Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить»	Муз.рук. педагоги

VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

6.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	август	Заведующий Старший воспитатель
2. Сбор банка данных по семьям воспитанников.	сентябрь	Воспитатели групп
3. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, консультации.	В течение года	Воспитатели групп
4. Создание нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями ДОУ.	сентябрь	Заведующий
5. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МДОУ, информирование родителей на сайте МДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

6.Выставки: - Выставка рисунков совместно с родителями «Мы за мир, мы против террора!» - Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду» - Выставка поделок «Чудеса на огороде» - Выставка детских рисунков: «Художница осень» - Выставка детского творчества «Дети за безопасность» - Выставка поделок: «Новый год у ворот!» - Смотр-конкурс «Сказка зимнего городка» - Выставка «Пасхальная поделка» - Выставка рисунков: «Я помню! Я горжусь...»	В течение месяца	Старший воспитатель педагоги
7. Коллективные мероприятия: - «Праздник мам» - Новогодние утренники «Сказки водят хоровод» - Спортивный досуг с родителями «Мой папа!» - Выпускной: «Звёздная дорожка».		
8.Помощь родителей учреждению: Привлечение родителей к благоустройству участков. Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.		

6.2 Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	Краеведческий музей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели специалисты
2	Районная детская библиотека		
3	Районный дом культуры		
4	МОУ Лесная СОШ		
5	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть 37		Ст.воспитатель

6.3 Преемственность работы ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	
«Веселые старты» (между детьми подготовительной группы и учащимися 1 класса)	февраль	Инструктор по физ.кул.
Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учебе. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	Специалисты Воспитатели подг.гр.
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	
Оформление информации «Для вас, родители будущих первоклассников»		
Консультация «Психологическая готовность к школе»		
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»		
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Январь	Муз.рук-ль, воспитатели, родители
Родительское собрание «Скоро в школу»	март	
Праздник «Звёздная дорожка»	май	

VII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
------------	-------	---------------	-----------

1.Медико-профилактические технологии, организация СанПин и система работы по здоровьесбережению.	октябрь	Ст.восп.	приказ
2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	февраль		справка

7.2 Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+				+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+	
Своевременность и продолжительность занятий		+				+			
Выполнение режима прогулки	+			+			+		+
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+				+		+	
Своевременность проветривания группового помещения	+				+				+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы		+				+			
Одежда детей на физкультурных занятиях			+				+		
Организация работы педагогов по региональному компоненту			+						
Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня				+			+		
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании			+			+		+	
Организация утреннего приема детей в группах	+							+	
Оценка соответствия РППС в группах		+							
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД			+						
Гигиеническое состояние прогулочного участка	+								+
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+				+	
Подготовка педагогов к образовательной деятельности			+			+		+	
Организация чтения художественной литературы	+				+				
Обновление информационных уголков для родителей вприёмной		+				+			
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки			+						
Состояние документации педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Взаимодействие педагогов с родителями					+				

Соблюдение питьевого режима									+
Работы педагогов по организации прогулки с детьми				+					
Организация двигательного режима детей в течение дня					+				
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке									+

3. Производственный контроль		
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Зам. по АХЧ
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Зам. по АХЧ
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь	Зам. по АХЧ
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	Мед. работник
Контроль технического состояния спортивного оборудования	июнь	Инструктор по физической культуре
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость	Сентябрь, май	Мед. работник

7.3 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный Результат
1.Перспективные планы воспитателей	Август	Старший воспитатель Аналитическая справка
2.Проведение мониторинга	Сентябрь	
	Май	
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь Май	Старший воспитатель протокол
5.Организационно – методическая документация инструктора по Физической культуре	Ноябрь	Старший воспитатель Аналитическая справка
6.Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Март	
7.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель	
8.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	

VIII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий Зам. по АХЧ
Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПин	1 раз в квартал	Заведующий Зам. по АХЧ
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий Зам. по АХЧ
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	Зам. по АХЧ
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	Зам. по АХЧ
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	Зам. по АХЧ
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги Зам. по АХЧ
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Зам. по АХЧ
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Зам. по АХЧ
Посадка цветников и огорода	Май	Зам. по АХЧ
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий Зам. по АХЧ
Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебному году	август	комиссия

