



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 г.

с. Лесное

№ 237-па

Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей)

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Тверской области от 17.07.2013 N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области", постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 N 443-пп "О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", Уставом Лесного муниципального округа Тверской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) (прилагается);
2. Отделу образования администрации Лесного муниципального округа Тверской области довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Лесного муниципального округа Тверской области Морозову О.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Лесного муниципального округа



Т.Н. Кудрявцева

Положение

о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее-родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.2. Под присмотром и уходом за ребенком в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее Положение определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

1.4. Родительская плата, поступившая на лицевой счет образовательной организации, используется по целевому назначению на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Лесного муниципального округа Тверской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Лесного муниципального округа за один день посещения ребенком образовательной организации и не может превышать максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, установленного постановлением Правительства Тверской области.

2.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета стоимости затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и

ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовая посуда).

2.4. Размер родительской платы может пересматриваться не более 2 раз в год в следующих случаях:

- изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания организаций;
- изменение стоимости затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Расчет размера родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей подписывается руководителем образовательной организации и сдается в МКУ «ЦБ».

3.3. МКУ «ЦБ» в течение первых пяти рабочих дней месяца формирует квитанцию на оплату родительской платы, включающую в себя сумму родительской платы за текущий месяц с учетом перерасчета суммы родительской платы за предыдущий месяц, рассчитанной на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка на лицевой счет соответствующей образовательной организации, открытый в Финансовом управлении Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, самостоятельно, до 20 числа текущего месяца по квитанции через банковские учреждения или почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) ребенка и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) ребенка по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в образовательной организации в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в образовательной организации, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности.

3.6. За дни, которые ребенок не посещал образовательную организацию, родительская плата не взимается.

Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) о невозможности посещения ребенком образовательной организации по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

В случае неуведомления родителями (законными представителями) образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации первый день отсутствия ребенка подлежит оплате.

3.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательной организации следующего периода.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.10. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребёнка.

Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счёта образовательной организации на счёт получателя - родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

4. Порядок снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы

4.1. Родительская плата в образовательных организациях, расположенных на территории Лесного муниципального округа Тверской области не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Родители (законные представители) детей, указанных в 4.1. настоящего Положения, для освобождения от родительской платы представляют заявление с приложением следующих документов:

№ п/п	Категория	Перечень предоставляемых документов
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов <1>	1. Копия и оригинал документа, подтверждающего инвалидность ребенка. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
2.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией <2>	1. Копия и оригинал медицинской справки из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия и оригинал документа об установлении опеки. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.

<1> Освобождение от родительской платы распространяется только на ребенка, имеющего документ, подтверждающий инвалидность

<2> Освобождение от родительской платы распространяется только на

ребенка, имеющего соответствующее заболевание

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, предоставляются родителем (законным представителем) одновременно в оригиналах и в копиях. Копии этих документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются подписью специалиста образовательной организации, принимающего документы, при этом оригиналы документов возвращаются заявителю. Заявителем также могут быть предоставлены копии документов, заверенные нотариально, в этом случае предоставление оригиналов соответствующих документов не требуется (копии документов, заверенные нотариально, заявителю не возвращаются).

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, а также за их подлинность.

При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Положением, а также в случае установления факта предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, освобождение от родительской платы не осуществляется.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

4.6. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.2., настоящего Положения, издает приказ об освобождении от родительской платы и направляет его в МКУ «ЦБ» для расчета родительской платы.

4.7. Ежегодно по состоянию на 01 сентября родители (законные представители) ребенка для подтверждения оснований для освобождения от родительской платы предоставляют в образовательную организацию документы, указанные в 4.2 настоящего Положения.

4.8. Освобождение от родительской платы предоставляется с даты подачи заявления и документов, являющихся основанием для освобождения от родительской платы.

5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, на основании Закона Тверской области от 17.07.2013 N 60-ЗО " О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области" родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, которая выплачивается в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 100 процентов размера этой платы.

5.2. Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы определяется Постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 N 443-пп "О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (далее Постановление N 443-пп).

5.3. Заявление о выплате компенсации части родительской платы подается одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), по форме согласно Приложению 1 к Постановлению N 443-пп.

К заявлению о выплате компенсации части родительской платы прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации;
- копия справки с места жительства о составе семьи.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения образовательной организацией направляются в МКУ «ЦБ».

5.5. Начисление и выплата компенсации осуществляется МКУ «ЦБ» в соответствии с Постановлением N 443-пп и настоящим Положением.

6. Порядок расходования средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6.2. Руководители образовательных организаций обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы в соответствии с их целевым назначением.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) детей обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт образовательной организации. МКУ «ЦБ» ежемесячно по состоянию на 1 число представляет руководителю образовательной организации информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Образовательная организация проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы.

7.3. При наличии задолженности по родительской плате свыше 2 месяцев руководитель образовательной организации обязан направить родителю (законному представителю), заключившему договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования претензию с требованием о добровольном погашении задолженности по родительской плате.

7.4. В претензии указываются основания взимания родительской платы и сумма, период образования задолженности, срок для добровольного исполнения, реквизиты для перечисления задолженности. К претензии прилагается квитанция на оплату.

7.5. Претензия подписывается руководителем образовательной организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) лично (на экземпляре образовательной организации родитель (законный представитель) ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.6. В случае неисполнения родителем (законным представителем) требования о погашении задолженности по родительской плате в добровольном порядке, руководитель образовательной организации обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154208

Владелец Ивашенкова Наталья Анатольевна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024