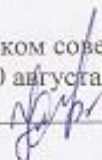


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Солнышко»

Принят:
на педагогическом совете
Протокол от 30 августа 2024 года № 1
Секретарь _____



Утверждаю:
директор МДОУ
детский сад № 2 «Солнышко»
И.А. Ивашенкова
Протокол от « 30 » августа 2024 г № 113

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МДОУ детский сад № 2 «Солнышко»
на 2024-2025 учебный год

С. Лесное
2024

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Самообразование педагогов
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. План мероприятий по заполнению сайта

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» Лесного муниципального округа с. Лесного расположен по адресу: 171890, с.Лесное, ул. Пионерская, д. 2, тел./48271/2-16-63

Е-mail:det.sad171890@yandex.ru сайт: <http://ds2lesnoe.tvoysadik.ru>

Имеется музыкальный - физкультурный зал; методический кабинет

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 8.00 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МДОУ детский сад №2 «Солнышко» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 25 сентября 2015 года, регистрационный № 536, регистрационный номер по реестру лицензий серия 69Л01 № 0001456 выдана Министерством образования Тверской области.

Цель:

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

Задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
4. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Группа раннего возраста	Кугушева Т.В.	Среднее профессиональное педагогическое	14	
	Калугина Ж.Н.	Высшее	12	
2 Младшая группа «Радуга»	Гусева Ю.В.	Среднее специальное педагогическое	35	
	Гуйда Т.В.	Среднее специальное	26	

		педагогическое		
Средняя группа «Звёздочки»	Ярославцева Т.В.	Среднее – специальное педагогическое	36	первая
	Калугина Ж.Н.	Высшее	12	
Старшая группа «Пчёлки»	Ярославцева С.В.	Среднее – специальное педагогическое	29	первая
	Гуйда Т.В.	Среднее специальное педагогическое	26	
Подготовительная группа «Жемчужинки»	Рябчикова М.В.	Среднее профессиональное педагогическое	10	первая
	Корягина Е.А.	Среднее специальное педагогическое	43	

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель				
Инструктор по ФЗК	Юлдашева М.В.	Среднее профессиональное	8	Первая
Логопед	Ивашенкова Н.А.	Высшее педагогическое		
Старший воспитатель	Белякова Н.В.	Среднее профессиональное	21	Высшая

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные: Кугушева Т.В. – воспитатель Корягина Е.А. – воспитатель Гусева Ю.В. – воспитатель Гуйда Т.В. – воспитатель Ярославцева С.В. – воспитатель Ярославцева Т.В. – воспитатель Калугина Ж.Н. – воспитатель Рябчикова М.В. – воспитатель Корягина Е.А. – воспитатель Юлдашева М.В. – инструктор по ФЗК Белякова Н.В. – старший воспитатель – музыкальный руководитель Ивашенкова Н.А. – логопед По медицинской помощи – все вновь поступающие на работу	В течение учебного года	Заведующая Ивашенкова Н.А. Старший воспитатель Белякова Н.В.
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Ярославцева С.В. 2). Ярославцева Т.В.	Декабрь 2024 г	Старший воспитатель Белякова Н.В.
3	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности: 1) Гуйда Т.В.	Октябрь 2024 г.	Заведующая Ивашенкова Н.А. Старший

			воспитатель Белякова Н.В.
4	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Заведующая Ивашенкова Н.А. Старший воспитатель Белякова Н.В. Воспитатели
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Заведующая Ивашенкова Н.А. Старший воспитатель Белякова Н.В. Воспитатели
6	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заведующая Ивашенкова Н.А. Старший воспитатель Белякова Н.В. Воспитатели
7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Воспитатели
8	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель Белякова Н.В.

2.2. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
Белякова Наталья Васильевна	«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка».
Гусева Юлия Валентиновна	«Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей младшего возраста».
Гуйда Татьяна Валентиновна	«Развитие речи детей 3-4 лет через чтение сказок с использованием пальчиковых игр».
Калугина Жанна Николаевна	«Нетрадиционные формы и методы познавательного развития у дошкольников через экологическое воспитание»
Корягина Евгения Алексеевна	«Нетрадиционные формы и методы познавательного развития у дошкольников через конструктивную деятельность»
Кугушева Татьяна Викторовна	«Формирование речевой активности у детей раннего возраста через использование пальчиковых тигр в потешек».
Рябчикова Мария Владимировна	«Патриотическое воспитание дошкольников, через разные виды деятельности».
Юлдашева Мария Вячеславовна	«Развитие координационных способностей детей дошкольного возраста с помощью координационной лестницы».

Ярославцева Татьяна Васильевна	«Нетрадиционные формы и методы познавательного развития у дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность»
Ярославцева Светлана Викторовна	«Нетрадиционные формы и методы речевого развития у дошкольников через речевые и дидактические игры»

2.3 Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Ст. воспитатель Белякова Н.В.
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующая Ивашенкова Н.А. Ст. воспитатель Белякова Н.В.
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Заведующая Ивашенкова Н.А. Ст. воспитатель Белякова Н.В.

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

<u>Содержание</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2024г.	Ст. воспитатель	
«День воспитателей и дошкольных работников»	27.09.2024 г.	Ст. воспитатель воспитатели групп	
«Осень золотая»	октябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели муз. руководитель,	
«День народного единства»	ноябрь 2024г	Ст. воспитатель, воспитатели	
«День матери»	ноябрь 2024г.	муз. руководитель	
Новогодний праздник	декабрь 2024г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель воспитатели	
День защитника Отечества	февраль 2025г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2025г	муз. руководитель	

«Масленица»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель воспитатели	
«День Земли»	22.04.2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели,	
«Неделя детской книги»	С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
«День смеха» Спортивный праздник «День здоровья» Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	1 апреля 2025г. 7 апреля 2025г. апрель 2025г.	Ст. воспитатель, инструктор по ФЗК Ст. воспитатель, Воспитатели групп, муз. руководитель	
«Пасха светлая пришла»	20 апреля 2025 года		
«Праздник Весны и труда»	май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель,	
Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы	май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель,	
Развлечение по ПДД	май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели,	
«Выпускной бал»	май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель,	
«День защиты детей»	31 мая 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель,	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2024 г.	Руководитель Ст. медсестра Ст. воспитатель	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2024-2025 уч. года	Ст. воспитатель, ст. медсестра	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Зам. по АХЧ	

Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Зам. по АХЧ	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Зам. по АХЧ	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС) Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы) Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	не менее 3 в течение 2024-2025 уч.года в течение 2024-2025 года Октябрь Апрель 2024-2025 уч. год Август 2025 г.	воспитатели Ст. воспитатель , воспитатели Ст. воспитатель , воспитатели Ст. воспитатель Ст. медсестра, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2025г.	Заведующая, ст. медсестра, Ст. воспитатель	

3.2.Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p><u>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</u> <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год. 1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Круглый стол	август 2024г. Август 2024 г.	Руководитель Ст. медсестра Ст. воспитатель Воспитатели Заведующая, Ст.медсестра, Ст. воспитатель, воспитатели	

<p>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</p> <p>3.Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>6. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.</p> <p>7.Решение педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО).</p> <p><u>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</u></p> <p><u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик..</p> <p>План.</p> <p>1.Новые формы работы с родителями (законными представителями)</p> <p>2.Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.</p> <p>3. Решение педсовета.</p>				
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1. Диагностика заболеваемости детей.</p> <p>2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Семинар</p>	<p>Октябрь 2024г.</p> <p>Ноябрь 2024г.</p> <p>январь 2025г.</p>	<p>Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель, Ст.медсестра</p>	

<p>группах ДОО.</p> <p>3. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».</p> <p>4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП.</p> <p><u>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</u></p> <p><u>Цель:</u> Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <p>1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.</p> <p>2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях»</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	Деловая игра	февраль 2025г.	Заведующая Ст. воспитатель, воспитатели,	
<p><u>Подготовка к педсовету.</u></p> <p>1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам.</p> <p>2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе».</p> <p>3. Подготовка аналитических справок.</p> <p>4. Изучение плана, сетки, режима на лето.</p> <p><u>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</u></p> <p><u>Цель:</u> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Решение педсовета</p>	Дискуссия	Апрель-май 2025г. Май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели Заведующая, Ст. воспитатель, Ст. медсестра, воспитатели	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Онлайн фотовыставка «Счастливые моменты»	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осенний блюз»	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2024г.	Воспитатели групп, дошкольники	
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	Октябрь 2024г.	Воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимняя сказка».	Декабрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников. Воспитатели групп Ст. воспитатель Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Военный вернисаж» (рисунки, открытки, коллажи: военная техника, люди военных профессий)	Февраль 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Самым милым и любимым»	Март 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Звёздный мир»	Апрель 2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели	

3.4. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	
3.	Размещение отчётной документации. Информация о вакансиях.	Ежемесячно	
	Информация о контингенте детей и посещаемости	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Отчёт о деятельности МДОУ за год	Май	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; объявления	Ежемесячно	

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОО»; «Сетка занятий». «Режим дня в холодный период».	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующая, Ст. воспитатель, Воспитатели	
Онлайн фотовыставка «Счастливые моменты» Консультация «Профилактика простудных заболеваний в осенний период».	Сентябрь 2024 г.	Ст. воспитатель, родители воспитанников, воспитатели	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Октябрь 2024 г.	Инструктор ФЗК	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осенний блюз»	Сентябрь 2024 г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников.	
«Профилактика простудных заболеваний в зимний период»	Декабрь 2024 г.	Ст.воспитатель	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимняя сказка».	Декабрь 2024 г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	

«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2025 г.	Муз.руководитель	
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2025г.	Заведующая, Ст. воспитатель , Воспитатели	
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы» (подготовительная группа)	февраль 2025 г.	Ст. воспитатель ,воспитатели	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: « Военный вернисаж» (рисунки, открытки, коллажи: военная техника, люди военных профессий)	февраль 2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2025 г.	Воспитатели Муз. руководитель	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Самым милым и любимым»	Март 2025 г.	Ст. воспитатель, Воспитатели, родители воспитанников	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Звёздный мир»	Апрель 2025 г.	Ст. воспитатель, Воспитатели, родители воспитанников	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели, Инструктор ФЗК Родители воспитанников	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май 2025 г.	Ст. воспитатель , Воспитатели	
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2025г.	Заведующая, Ст. воспитатель. Воспитатели , Инструктор ФЗК	

4.1.Взаимодействие с социальными партнёрами.

№ п/п	Социальный партнёр	Мероприятия
1	МОУ Лесная СОШ	Проведение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, беседы, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения
2	Дошкольные учреждения района	Проведение методических объединений, консультации,

		методические встречи, обмен опытом.
3	Дом детского творчества	Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, посещение кружков.
4	Детская поликлиника	- проведение медицинского обследования -связь мед. работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
5	Аптека	- приобретение лекарств - экскурсии с детьми
6	Историко-краеведческий музей	Экскурсии
7	Детская библиотека	Коллективное посещение, познавательные викторины
8	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках
9	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящихся в социально-опасном положении

4.2 План преемственности
МДОУ детский сад № 2 «Солнышко» с МОУ Лесной СОШ
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	Согласование и утверждение плана работы на год.	Август	
2	Посещение воспитателями уроков математики, обучению грамоте в первом классе.	Сентябрь	
3	Посещение учителями образовательной деятельности в детском саду.	Ноябрь-апрель	
4	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	
5	Беседа о школе	В течение года	
6	Чтение и рассказывание стихов о школе		
7	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
8	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»		
9	Сюжетно-ролевая игра «Я – школьник»		
10	Дидактическая игра «Собери портфель»		
11	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Март	
12	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	Май	
13	Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Сентябрь	
14	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с	Май	

учителем начальных классов).

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Зам. по АХЧ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	Зам. по АХЧ, Обслуживающий по зданию	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Заведующая, Зам.по АХЧ	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	Заведующая, Зам.по АХЧ Обслуживающий по зданию	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОО	Май-июнь 2025	Зам. по АХЧ, Обслуживающий по зданию	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2025	Зам. по АХЧ, Обслуживающий по зданию	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Зам. по АХЧ, Обслуживающий по зданию	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	В течение года	Заведующая, ст.медсестра	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозяйственных товаров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующая, Зам.по АХЧ	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующая	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	В течение года	Зам.по АХЧ	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-август 2025	Дворник (обслуживающий по зданию)	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Зам.по АХЧ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Зам.по АХЧ	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. воспитатель , ст.медсестра
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Заведующая, Зам. по АХЧ, дворник
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующая, Зам. по АХЧ, ст. медсестра
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующая, ст.медсестра, кладовщик
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Ст. медсестра
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Ст. медсестра, воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующая, ст.воспитатель
Система работы с родителями	По плану	Ст. воспитатель
Организация питания	ежедневно	Заведующая, ст.медсестра,
Техника безопасности	систематически	Заведующая, Зам. по АХЧ,
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Заведующая, ст.воспитатель
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующая, ст.воспитатель
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующая, ст.воспитатель
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Заведующая, ст.воспитатель

Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Заведующая, ст.медсестра
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующая, ст.воспитатель
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Заведующая Ст. воспитатель Зам.по АХЧ Ст. медсестра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730085

Владелец Ивашенкова Наталья Анатольевна

Действителен с 18.06.2024 по 18.06.2025